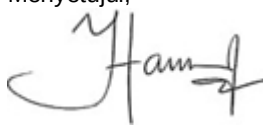
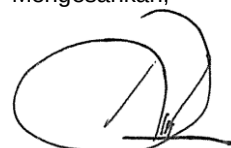


RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) PROGRAM STUDI MANAJEMEN BMG206 KOMUNIKASI BISNIS

Issue/Revisi	: R1	Tanggal	: 15 Juli 2020
Mata Kuliah	: Komunikasi Bisnis	Kode MK	: BMG206
Rumpun MK	: MKMI	Semester	: 4
Dosen Penyusun	: Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si., CHRP.	Bobot (sks)	: 3 sks
Penyusun,  Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si., CHRP.	Menyetujui,  Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA.	Mengesahkan,  Dr. Hendy Tannady, S.T., M.T., M.M., M.B.A.	

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL - PRODI
	S9 Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
	KU5 Mampu menguasai konsep teoritis, metode dan perangkat analisis fungsi manajemen dan fungsi organisasi pada berbagai jenis organisasi
	KK5 Mampu menguasai pengetahuan tentang prinsip-prinsip ilmu manajemen yang mencakup manajemen pemasaran, manajemen sumber daya manusia, manajemen keuangan, manajemen operasi, perilaku organisasi, manajemen perubahan, manajemen strategi, perilaku konsumen, manajemen risiko, statistika bisnis, kepemimpinan, kewirausahaan dalam industri kreatif, etika penelitian bisnis, regulasi pada level lokal-regional-nasional-global, kaidah dan teknik komunikasi bisnis dan lintas-budaya dalam rangka menghasilkan kinerja organisasional yang tinggi pada level organisasi bisnis khususnya industri kreatif atau kewirausahaan.
	CP-MK
	CPMK Mahasiswa memahami konsep komunikasi bisnis yang mencakup komunikasi interpersonal, komunikasi verbal dan non verbal, laporan bisnis serta presentasi bisnis. (S9, KU5)
	CPMK2 Meningkatkan kemampuan mahasiswa agar dapat berkomunikasi lebih efektif sehingga tujuan komunikasi tercapai. (S9, KU5, KK5)
	CPMK3 Meningkatkan kemampuan dalam mengelola isu-isu diversitas dalam berkomunikasi. (S9, KU5, KK5)

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) PROGRAM STUDI MANAJEMEN BMG206 KOMUNIKASI BISNIS

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER		
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas berbagai hal yang berkaitan dengan komunikasi dalam bisnis, teknik berkomunikasi baik secara verbal dan non-verbal, seperti teknik presentasi dalam rapat bisnis, penulisan laporan, korespondensi bisnis, dan wawancara dalam bisnis.	
Materi Pembelajaran/Pokok Bahasan	1. Ruang lingkup komunikasi bisnis 2. Komunikasi interpersonal 3. Prinsip-prinsip dalam menulis pesan bisnis 4. Jenis-jenis pesan bisnis 5. Laporan bisnis 6. Presentasi	
Pustaka	Utama	
	Cardon, P.W (2016). <i>Business Communication</i> , 2nd Edition, New York: McGraw Hill Education	
	Pendukung	
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak:	Perangkat Keras:
		LCD Projector
Team Teaching		
Mata Kuliah Prasyarat		

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

BMG206 KOMUNIKASI BISNIS

RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER						
Minggu ke-	Sub CP-MK (Kemampuan Akhir yang Diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1,2	- Mahasiswa mampu menjelaskan peran komunikasi dalam menentukan kredibilitas individu dan organisasi (S9, KU5) - Mahasiswa mampu menjelaskan etika berkomunikasi dalam bisnis (S9, KU5) - Mahasiswa mampu menjelaskan proses komunikasi interpersonal dan hambatan dalam komunikasi (S9, KU5) - Mahasiswa mampu membuat pertanyaan yang dapat meningkatkan keefektifan proses komunikasi (S9, KU5, KK5) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi preferensi cara berkomunikasi berdasarkan nilai-nilai motivasi dan karakter kepribadian (S9, KU5)	- Ketepatan menjelaskan peran komunikasi dalam menentukan kredibilitas individu dan organisasi - Ketepatan menjelaskan etika komunikasi bisnis - Ketepatan menjelaskan proses komunikasi interpersonal dan hambatan-hambatan dalam komunikasi - Penguasaan terhadap cara meningkatkan keefektifan proses komunikasi - Ketepatan mengidentifikasi cara komunikasi yang tepat berdasarkan nilai-nilai motivasi dan karakter kepribadian	Kriteria: Ketepatan dan Penguasaan Bentuk Penilaian: - Menjawab diskusi pertanyaan dari bab.2 - Presentasi hasil analisis terhadap studi kasus	Kuliah dan Diskusi [TM: 2 (2x50)] Tugas 1: pertanyaan diskusi 2(1x 50): Halaman 63-65	- Komunikasi dan kredibilitas - Komunikasi interpersonal - Keefektifan komunikasi - Etika komunikasi - Preferensi cara berkomunikasi	
3	- Mahasiswa mampu prinsip komunikasi dalam tim (S9, KU5) - Mahasiswa mampu membuat perencanaan pertemuan, menyelenggarakan	- Ketepatan menjelaskan prinsip komunikasi dalam tim - Penguasaan terhadap pengaturan penyelenggaraan	Kriteria: Ketepatan dan Penguasaan Bentuk Penilaian: Menjawab pertanyaan-pertanyaan dari studi	Kuliah dan Diskusi [TM: 2x50] Tugas 1: Pertanyaan diskusi dari studi halaman 92-93	- Komunikasi dalam tim - Perencanaan, penyelenggaraan pertemuan - Ketrampilan dalam menyelesaikan	

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

BMG206 KOMUNIKASI BISNIS

RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER						
Minggu ke-	Sub CP-MK (Kemampuan Akhir yang Diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	pertemuan dan melakukan follow up pertemuan (S9, KU5, KK5) 3. Mahasiswa mampu menyelesaikan masalah ketika terjadi konflik komunikasi (S9, KU5, KK5)	pertemuan (meeting) Ketepatan dalam menyelesaikan masalah yang terjadi dalam tim	kasus yang didiskusikan di kelas dari bab. 3		konflik komunikasi dalam tim	
4	1. Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan orang dari budaya yang berbeda (S9, KU5, KK5) 2. Mahasiswa mampu menjelaskan proses penyampaian pesan komunikasi bisnis yang efektif (S9, KU5) 3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi audiens dan cara berkomunikasi dengan berbagai karakter audiens (S9, KU5, KK5)	- Penguasaan terhadap cara berkomunikasi dengan orang pada berbagai budaya yang berbeda - Ketepatan menjelaskan proses komunikasi bisnis yang efektif - Ketepatan mengidentifikasi audiens dan cara mendekati audiens dengan karakter yang berbeda	Kriteria: Ketepatan dan Penguasaan Bentuk Penilaian: Menjawab pertanyaan-pertanyaan dari studi kasus yang didiskusikan di kelas dari bab. 4 & 5	Kuliah dan Diskusi [TM: 2x50] Tugas 1: Pertanyaan diskusi dari studi kasus (1x50): Dari halaman 120-121 Dari halaman 150-151	- Komunikasi lintas budaya - Pesan komunikasi bisnis - Audiens dan tujuan komunikasi	
5	1. Mahasiswa mampu menulis surat bisnis dengan benar (S9, KU5, KK5) 2. Mahasiswa mampu mendesain surat bisnis yang dapat membuat pesan lebih mudah dibaca (S9, KU5, KK5) 3. Mahasiswa mampu memilih chanel komunikasi yang benar sesuai dengan tujuan	- Penguasaan cara menulis surat bisnis - Penguasaan mendesain surat bisnis yang efektif - Ketepatan memilih chanel komunikasi - Penguasaan terhadap pengelolaan emosi ketika berkomunikasi	Kriteria: Ketepatan dan Penguasaan Bentuk Penilaian: Menjawab pertanyaan-pertanyaan dari studi kasus yang didiskusikan di kelas dari bab. 6 & 7	Kuliah dan Diskusi [TM: 1 (2x50)] Tugas 1: Pertanyaan diskusi dari studi kasus (1x50): Dari halaman 213 - 215	- Menulis surat bisnis - Desain visual surat bisnis - Chanel komunikasi - Pengelolaan emosi dalam berkomunikasi - Strategi komunikasi dengan	

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

BMG206 KOMUNIKASI BISNIS

RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER						
Minggu ke-	Sub CP-MK (Kemampuan Akhir yang Diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	komunikasi (S9, KU5, KK5) 4. Mahasiswa mampu mengelola emosi ketika melakukan komunikasi secara online (S9, KU5, KK5) 5. Mahasiswa mampu membuat menjelaskan strategi komunikasi yang efektif dengan menggunakan teks di tempat kerja (S9, KU5, KK5) 6. Mahasiswa mampu melakukan komunikasi yang efektif melalui telepon dan video konferensi (S9, KU5, KK5)	- Ketepatan menjelaskan strategi komunikasi melalui teks - Mahasiswa mampu membuat kriteria untuk menentukan kesuksesan metode seleksi - Penguasaan terhadap penggunaan media telepon dan video dalam berkomunikasi			menggunakan teks Strategi komunikasi dengan menggunakan telepon dan video	
6	1. Mahasiswa mampu menjelaskan proses komunikasi yang efektif dengan menggunakan media sosial (S9, KU5, KK5) 2. Mahasiswa mampu membangun reputasi komunikasi online yang kredibel (S9, KU5, KK5) 3. Mahasiswa mampu menjelaskan etika komunikasi dengan menggunakan media sosial (S9, KU5, KK5)	- Ketepatan menjelaskan proses komunikasi yang efektif dengan menggunakan media sosial - Penguasaan proses membangun reputasi dengan menggunakan komunikasi online - Ketepatan menjelaskan etika komunikasi dengan menggunakan sosial media	Kriteria: Ketepatan dan Penguasaan Bentuk Penilaian: Menjawab pertanyaan-pertanyaan dari studi kasus yang didiskusikan di kelas dari bab.8	Kuliah dan Diskusi [TM: 1 (2x50)] Tugas 1: Pertanyaan diskusi dari studi kasus (1x50): Halaman 244-245	- Media sosial - Membangun reputasi melalui komunikasi online - Etika komunikasi dengan online	

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

BMG206 KOMUNIKASI BISNIS

RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER						
Minggu ke-	Sub CP-MK (Kemampuan Akhir yang Diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7	1. Mahasiswa mampu membuat surat lamaran kerja (S9, KU5, KK5) 2. Mahasiswa mampu membuat CV (S6, P1, KU3) 3. Mahasiswa mampu melakukan komunikasi yang efektif dalam wawancara kerja (S6, P1, KU3)	- Penguasaan cara membuat surat lamaran kerja - Penguasaan cara membuat CV - Penguasaan terhadap proses wawancara kerja	Kriteria: Ketepatan dan Penguasaan Bentuk Penilaian: Praktek wawancara kerja	Kuliah dan Diskusi [TM: 2(2x50)] - Membuat surat lamaran kerja - Membuat CV - Melakukan praktek wawancara kerja	- Surat lamaran kerja - CV - Wawancara kerja	
8	Evaluasi Tengah Semester : Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya					
9	1. Mahasiswa mampu menjelaskan proses pengembangan pesan bisnis rutin (S9, KU5) 2. Mahasiswa mampu membuat pesan tugas rutin (S9, KU5, KK5) 3. Mahasiswa mampu membangun hubungan yang baik dengan audiens melalui komunikasi (S9, KU5, KK5) 4. Mahasiswa mampu menjelaskan hubungan antara kredibilitas dan persuasi (S9, KU5) 5. Mahasiswa mampu membuat pesan bersifat persuasive	- Ketepatan menjelaskan proses pengembangan pesan bisnis rutin - Penguasaan terhadap cara membuat pesan rutin - Penguasaan cara membangun hubungan yang baik dengan audiens melalui komunikasi - Ketepatan menjelaskan hubungan antara kredibilitas - Ketepatan cara membuat pesan yang bersifat persuasif	Kriteria: Ketepatan dan Penguasaan Bentuk Penilaian: Menjawab pertanyaan-pertanyaan dari studi kasus yang didiskusikan di kelas dari bab.9 & 10	Kuliah dan Diskusi [TM: 2x50] Tugas 1 Pertanyaan diskusi dari studi kasus (1x50): Dari halaman 272-274 Dari halaman 308-111	- Proses pengembangan pesan - Cara membuat pesan tugas rutin - Membangun hubungan baik melalui media komunikasi - Hubungan antara kredibilitas dan persuasi - Pesan persuasif	
10	1. Mahasiswa mampu menyampaikan pesan negatif	Penguasaan terhadap cara	Kriteria: Ketepatan dan Penguasaan	Kuliah dan Diskusi [TM: 2x50]	Pesan negatif	

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

BMG206 KOMUNIKASI BISNIS

RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER						
Minggu ke-	Sub CP-MK (Kemampuan Akhir yang Diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	dengan cara baik (S9, KU5, KK5) 2. Mahasiswa mampu memilih chanel komunikasi ketika menyampaikan pesan negatif (S9, KU5, KK5) 3. Mahasiswa mampu membuat pesan yang negatif sampai kepada beberapa audiens secara efektif (S9, KU5, KK5)	menyampaikan pesan - Ketepatan memilih chanel komunikasi - Penguasaan terhadap cara penyampaian pesan negatif kepada beberapa audiens	Bentuk Penilaian: Menjawab pertanyaan-pertanyaan dari studi kasus yang didiskusikan di kelas dari bab.11	Tugas 1: Pertanyaan diskusi dari studi kasus (1x50): Halaman 340 - 343	- Chanel komunikasi dalam menyampaikan pesan negatif - Cara mengintegrasikan informasi negatif agar komunikasi efektif	
11	1. Mahasiswa mampu membuat laporan penelitian bisnis yang meningkatkan kredibilitas (S9, KU5, KK5) 2. Mahasiswa mampu mengevaluasi sumber data untuk penelitian bisnis (S9, KU5, KK5)	- Penguasaan terhadap cara membuat laporan penelitian bisnis - Penguasaan terhadap cara mengevaluasi sumber data - Desain pertanyaan survei	Kriteria: Ketepatan dan Penguasaan Bentuk Penilaian: Menjawab pertanyaan-pertanyaan dari studi kasus yang didiskusikan di kelas dari bab.12	Kuliah dan Diskusi [TM: 1(2x50)] Tugas 1: Pertanyaan diskusi dari studi kasus (1x50): Halaman 376 – 379 Tugas 2: presentasi laporan penelitian	- Laporan penelitian bisnis - Sumber data untuk penelitian bisnis - Desain pertanyaan survei	
12	1. Mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana laporan menentukan kredibilitas individu dan organisasi (S9, KU5) 2. Mahasiswa mampu membuat proposal yang persuasif (S9, KU5) 3. Mahasiswa mampu membuat laporan yang menjadi alat dalam proses pengambilan	- Ketepatan menjelaskan hubungan antara laporan dan kredibilitas - Penguasaan terhadap cara membuat proposal yang persuasif - Penguasaan terhadap cara membuat proposal yang dapat menjadi alat pengambilan keputusan	Kriteria: Ketepatan dan Penguasaan Bentuk Penilaian: Menjawab pertanyaan-pertanyaan dari studi kasus yang didiskusikan di kelas dari bab.13	Kuliah dan Diskusi [TM: 1(2x50)] Tugas 1: Pertanyaan diskusi dari studi kasus (1x50): Halaman 416-419	- Laporan bisnis dan kredibilitas - Proposal bisnis yang persuasif - Evaluasi terhadap keefektifan laporan	

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

BMG206 KOMUNIKASI BISNIS

RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER						
Minggu ke-	Sub CP-MK (Kemampuan Akhir yang Diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	keputusan (S9, KU5, KK5) 4. Mahasiswa mampu melakukan evaluasi keefektifan laporan (S9, KU5, KK5)	Penguasaan terhadap cara mengevaluasi keefektifan laporan				
13, 14	1. Mahasiswa mampu menjelaskan membuat presentasi yang meningkatkan kredibilitas (S9, KU5, KK5) 2. Mahasiswa mampu membuat presentasi yang sesuai dengan kebutuhan dan karakter audiens (S9, KU5, KK5) 3. Mahasiswa mampu mengevaluasi presentasi yang efektif (S9, KU5, KK5)	- Penguasaan terhadap cara membuat presentasi yang meningkatkan kredibilitas - Penguasaan terhadap kebutuhan dan karakter audiens - Penguasaan cara mengevaluasi presentasi yang efektif	Kriteria: Ketepatan dan Penguasaan Bentuk Penilaian: Menjawab pertanyaan-pertanyaan dari studi kasus yang didiskusikan di kelas dari bab.14 dan 15	Kuliah dan Diskusi 2 [TM: 2x50] Tugas 1: Pertanyaan diskusi dari studi kasus (1x50): Halaman 446-447 Tugas 2: Presentasi	- Cara membuat presentasi - Analisis kebutuhan dan karakter audiens - Evaluasi terhadap keefektifan presentasi	
15	Presentasi Projek Akhir					
16	Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa					



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
BMG206 KOMUNIKASI BISNIS